

Ben jij een communicatief sterke en oplossingsgerichte professional die graag klanten helpt? Imosoft zoekt vanwege huidige en toekomstige groei een Support Medewerker om ons team te versterken.

Functieomschrijving

Als Support Medewerker ben jij samen met je collega het eerste aanspreekpunt voor klanten die gebruikmaken van onze software en IT-oplossingen. Jij zorgt ervoor dat vragen, problemen en meldingen snel en professioneel worden opgepakt. Je hebt een belangrijke rol in het bewaken van de kwaliteit van onze dienstverlening en het ondersteunen van gebruikers.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- Klantencontact: Beantwoorden van binnenkomende telefoontjes en e-mails.
- Ticketbeheer: Registreren, opvolgen en afhandelen van supporttickets.
- Probleemanalyse: Onderzoeken van bugmeldingen en doorvoeren van oplossingen of escalaties.
- Samenwerking: Overleg met consultants en ontwikkelaars om complexe issues op te lossen.
- Communicatie: Terugkoppeling geven aan gebruikers en zorgen voor duidelijke informatie.
- Procesbewaking: Zorgen dat supportprocessen gestroomlijnd en efficiënt verlopen.

Bedrijfsprofiel Imosoft

Als softwarebedrijf hebben wij een field service ERP applicatie ontwikkeld wat zich voornamelijk richt op (bulk)inspecties. Denk hierbij aan het inspecteren van brandblussers, noodverlichting enz. Gezien onze jarenlange ervaring (15 jaar) kunnen wij het verschil maken bij onze klanten. Onze klantenkring bestaat uit zowel kleine als grote bedrijven. Wij hebben een eerlijke en open bedrijfscultuur waar saamhorigheid en collegialiteit centraal staan.

Functie eisen

- Je hebt een HBO of MBO werk- en denkniveau;
- Je bent goed met het gehele Microsoft Office pakket;
- Je hebt minstens 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie (ervaring met ERP-systemen is een pré);
- Je hebt ervaring in het bouwen van klantgerichte rapportages;
- Je kunt gestructureerd, kunt goed zelfstandig en in teamverband werken;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en een klantgerichte houding;
- Je hebt een analytisch en probleemoplossend vermogen;
- Je bent stressbestendig en goed in het stellen van prioriteiten.

Wij bieden

- Een dienstverband van 32 of 40 uur per week;
- Een marktconform salaris;
- Secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een zakelijke laptop;
- Een prettige, informele werksfeer;
- Vrijdagmiddag borreluurtje.

Heb je interesse in deze functie of heb je aanvullende vragen? Neem dan contact op per telefoon of email met Kees-Jan van Essen.